

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
ว่าด้วย การประกันเงินสด และประกันชีวิตพนักงาน และเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2559

เพื่อให้การดำเนินการของพนักงาน เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาเงินสดในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงาน หรือการขนเงินระหว่างเส้นทางไปธนาคาร หรือที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานอื่น ที่ได้รับมอบหมายให้ได้รับความคุ้มครองเงินสด และชีวิต และลดความเสียหายของสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 77 (9) และข้อ 105 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2556 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 37 ครั้งที่ 5 / 2559 เมื่อวันที่ 8 เมษายน 2559 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย การประกันเงินสด และประกันชีวิตพนักงาน และเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2559 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย การประกันเงินสด และประกันชีวิตพนักงาน และเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2559”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากที่ประชุมมีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย การประกันเงินสด และประกันชีวิตพนักงาน และเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2544 ลงวันที่ 6 กันยายน 2548 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“ข้อบังคับ”	หมายถึง	ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ฉบับที่มีผลบังคับในปัจจุบัน
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“ประธานคณะกรรมการ”	หมายถึง	ประธานคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“ธนาคาร”	หมายถึง	ธนาคารพาณิชย์ที่สหกรณ์ติดต่อธุรกิจด้วย
“บริษัท”	หมายถึง	บริษัทประกันภัย จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“สถานที่”	หมายถึง	สถานที่หรือเส้นทางทำธุรกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

“พนักงานและเจ้าหน้าที่”	หมายถึง	พนักงานและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“เงินสด”	หมายถึง	เงินสดที่เก็บรักษาไว้ภายในสำนักงานและนอกสำนักงาน สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“เบี้ยประกัน”	หมายถึง	ประกันชีวิตและประกันเงินสด
“กรมธรรม์”	หมายถึง	เอกสารและเงื่อนไขในการประกันเงินสดและชีวิต

ข้อ 5. การปฏิบัติงานของพนักงาน เจ้าหน้าที่ให้หมายถึง ภายในสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ และ
ภายนอกสำนักงานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับการขนเงินสด

ข้อ 6. เงินสดที่เก็บรักษาไว้ภายในสำนักงานสหกรณ์และตู้নিরภัยเก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ หรือ
อยู่ระหว่างเส้นทางที่ไปส่งหรือรับจากธนาคารหรือสถานที่ที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ 7. การคัดเลือกบริษัท ให้ผู้จัดการเสนอผ่านที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เพื่อพิจารณาก่อน
ต่ออายุกรมธรรม์

ข้อ 8. เมื่อกรมธรรม์ประกันชีวิต หรือเงินสด จะครบกำหนดการประกัน ให้ผู้จัดการสหกรณ์ออม
ทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด หรือผู้รับมอบหมาย ดำเนินการแจ้งต่อกรมธรรม์ก่อนล่วงหน้า 1 สัปดาห์
แล้วแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการให้ทราบทันทีในการประชุมครั้งต่อไป

ข้อ 9. วงเงินประกัน ให้ปรับเปลี่ยนไปตามภาวะและความจำเป็นในการทำธุรกรรม แต่ปัจจุบันให้
ใช้ทุนประกันในวงเงินเดิมไปก่อน กล่าวคือ

- ความสูญเสียของเงินภายในและภายนอกสถานที่เอาประกัน จำนวนเงิน จำกัดความรับผิดชอบ
6 ล้านบาท
- ประกันความสูญเสียเงินภายในตู้নিরภัยหรือห้องনিরภัย 500,000.-บาท
- และประกันชีวิตเจ้าหน้าที่ในการขนเงิน วงเงิน คนละ 300,000.- บาท

จนกว่าจะได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ จึงจะมีการเปลี่ยนแปลงได้

ข้อ 10. ให้จัดตั้งงบประมาณรายจ่าย ค่าเบี้ยประกันภัยไว้ใงบประมาณรายจ่ายทางบัญชีทุกปี ตามที่
ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 11. ให้ผู้จัดการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2559



(รศ.น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด