

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด**  
**ว่าด้วย สวัสดิการบำเหน็จสมาชิก พ.ศ. 2558**

---

เพื่อให้สมาชิกที่มีอุดมการณ์และศรัทธาที่ได้นำเงินมาลงทุนกับสหกรณ์เป็นเวลานาน ซึ่งนับได้ว่าเป็นผู้มีคุณและมีความจงรักภักดีต่อสหกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้สมาชิกผู้ที่ทุพพลภาพ เกษียณอายุราชการ เกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ลาออกจากราชการ หรือผู้ที่ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ ได้มีความสุขในบั้นปลายของชีวิต และสร้างความอบอุ่นแก่ครอบครัวของสมาชิก รวมถึงเกิดประโยชน์สูงสุดแก่มวลสมาชิกและสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 77 (9) และข้อ 105 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2556 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 36 ครั้งที่ 14/2558 เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2558 ได้มีมติกำหนด ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการบำเหน็จสมาชิก พ.ศ. 2558 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย สวัสดิการบำเหน็จสมาชิก พ.ศ. 2558”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งจากวันที่ประชุมมีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วย สวัสดิการบำเหน็จสมาชิก พ.ศ. 2557 ลงวันที่ 25 กรกฎาคม 2557 และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“บำเหน็จ”	หมายถึง	เงินตอบแทนสมาชิกที่สหกรณ์จ่ายให้เพียงครั้งเดียว
“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“สมาชิก”	หมายถึง	สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“ประธานคณะกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

ข้อ 5. เงินสวัสดิการบำเหน็จนี้ได้มาจาก การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือจากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

ข้อ 6. เงินกองทุนสวัสดิการบำเหน็จที่มีอยู่เดิมทั้งหมดให้นำเข้าเป็นทุนสำรอง

ข้อ 7. การจ่ายเงินบำเหน็จ เมื่อสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์ให้นำเงินตามข้อ 5 จ่ายเป็นบำเหน็จแก่สมาชิกดังต่อไปนี้

สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกก่อนวันที่ 25 กรกฎาคม 2557 สหกรณ์จะจ่ายบำเหน็จแก่สมาชิกดังนี้

- (1) ทูพพลภาพโดยสิ้นเชิง
- (2) จ่ายให้แก่สมาชิกที่ลาออกจากราชการ ซึ่งเป็นสมาชิกมาแล้วไม่น้อยกว่า 20 ปี
- (3) จ่ายให้แก่สมาชิกที่ลาออกจากการเป็นสมาชิกซึ่งเป็นสมาชิกติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 20 ปี
- (4) จ่ายให้แก่สมาชิกที่เกษียณอายุราชการ หรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ต้องเป็นสมาชิกไม่น้อยกว่า 10 ปี

สมาชิกมีสิทธิรับเงินสวัสดิการเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้นและเพียงครั้งเดียวเท่านั้น

สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกตั้งแต่วันที่ 25 กรกฎาคม 2557 สหกรณ์จะจ่ายบำเหน็จแก่สมาชิกดังนี้

- (1) ทูพพลภาพโดยสิ้นเชิง
  - (2) จ่ายให้แก่สมาชิกที่ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด ซึ่งเป็นสมาชิกติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 20 ปี
  - (3) จ่ายให้แก่สมาชิกที่ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ ซึ่งเป็นสมาชิกติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 20 ปี
  - (4) จ่ายให้แก่สมาชิกที่เกษียณอายุราชการ ซึ่งเป็นสมาชิกติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 20 ปี
- สมาชิกมีสิทธิรับเงินสวัสดิการเพียงข้อใดข้อหนึ่งเท่านั้นและเพียงครั้งเดียวเท่านั้น

#### ข้อ 8. วิธีการจ่ายเงินบำเหน็จ

ให้นำเงินบำเหน็จตามข้อ 5 จ่ายให้แก่สมาชิกที่มีสิทธิได้รับตามข้อ 7 ตามจำนวนอายุการเป็นสมาชิก โดยให้นับอายุการเป็นสมาชิกเป็นปี เศษของปีให้นับเป็น 1 ปี และการคำนวณเงินบำเหน็จสมาชิกให้นำอายุการเป็นสมาชิกคูณด้วย 700.-บาทต่อปี

ข้อ 9. การขอรับบำเหน็จ ให้ผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จยื่นคำร้องขอรับเงินสวัสดิการบำเหน็จต่อสหกรณ์พร้อมด้วยเอกสาร หลักฐานในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1) กรณีสมาชิกที่ทูพพลภาพโดยสิ้นเชิง เอกสารประกอบด้วย
  - คำขอรับบำเหน็จตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
  - คำรับรองของแพทย์ซึ่งวินิจฉัยว่าทูพพลภาพโดยสิ้นเชิง
  - สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของสมาชิกผู้ขอรับเงินบำเหน็จ จำนวน 1 ฉบับ
- (2) กรณีสมาชิกที่ลาออกจากราชการ หรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด เอกสารประกอบด้วย
  - คำขอรับบำเหน็จตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
  - คำสั่งเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด
  - สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของสมาชิกผู้ขอรับเงินบำเหน็จ จำนวน 1 ฉบับ
- (3) กรณีสมาชิกที่ลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ เอกสารประกอบด้วย
  - คำขอรับบำเหน็จตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
  - สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของสมาชิกผู้ขอรับเงินบำนาญ จำนวน 1 ฉบับ
- (4) กรณีสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ เอกสารประกอบด้วย
  - คำขอรับบำนาญตามแบบที่สหกรณ์กำหนด
  - คำสั่งเกษียณอายุราชการ
  - สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
  - สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อของสมาชิกผู้ขอรับเงินบำนาญ จำนวน 1 ฉบับ

ข้อ 10. เงินสวัสดิการบำนาญนี้สหกรณ์จะจ่ายให้สิ้นสุดเป็นปีๆ ไป เมื่อครบปีแล้วสมาชิกยังไม่มารับให้นำเงินดังกล่าวเข้าเป็นเงินทุนสำรองของสหกรณ์

ข้อ 11. ถ้าสมาชิกผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการบำนาญมีหนี้สินอยู่ในสหกรณ์ ให้สหกรณ์หักเงินจากเงินสวัสดิการบำนาญของสมาชิกที่พึงจะได้รับตามข้อ 8 เพื่อชำระหนี้ก่อนแล้วจึงจ่ายเงินส่วนเหลือให้กับสมาชิกหรือบุคคลตามข้อ 9 ต่อไป ยกเว้น สมาชิกที่มีหนี้มากกว่าหนี้ สหกรณ์จะไม่นำเงินสวัสดิการบำนาญไปหักชำระหนี้เงินกู้ ทั้งนี้ ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการบำนาญสมาชิกตามเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 12. ระเบียบใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 13. ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการถือเป็นสิ้นสุด

#### บทเฉพาะกาล

กรณีสมาชิกที่ลาออกจากราชการเพื่อเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ ไปเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น สหกรณ์จะจ่ายเงินสวัสดิการบำนาญให้เมื่อสมาชิกลาออกจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือลาออกจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ โดยจ่ายให้สำหรับสมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า 20 ปี การนับอายุการเป็นสมาชิกให้นับต่อเนื่อง

ข้อ 14. ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2558



สมาน

(รศ.น.สพ.ชูชาติ กมลเลิศ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด