

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด**  
**ว่าด้วย การให้เงินยืมเพื่อการศึกษาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2557**

---

เพื่อเป็นการสนับสนุน ส่งเสริม และพัฒนาด้านศึกษาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อให้มีโอกาสศึกษาในระดับที่สูงขึ้น รวมถึงเพื่อเป็นการพัฒนาตนเองของเจ้าหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อสหกรณ์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 77(9) และข้อ 105(10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2556 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 35 ครั้งที่ 17/2557 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2557 ได้มีมติกำหนด ระเบียบว่าด้วย การให้เงินยืมเพื่อการศึกษาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2557 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย การให้เงินยืมเพื่อการศึกษาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2557”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ที่ประชุมมีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย ระเบียบว่าด้วย การให้เงินยืมเพื่อการศึกษาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ พ.ศ. 2554 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม พ.ศ. 2554 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“คณะกรรมการดำเนินการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“สถานศึกษา”	หมายถึง	สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาของทางราชการหรือโรงเรียนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียน เอกชน สถาบันอุดมศึกษาเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน หรือโรงเรียน สถานศึกษา หรือสถาบันการศึกษาที่มีกฎหมายตั้งขึ้น โดยเฉพาะ หรือโรงเรียนสถานศึกษาหรือ สถาบันการศึกษ่อื่นที่กำหนดโดยกฎกระทรวงศึกษาธิการ

“เงินค่าเล่าเรียน”	หมายถึง	เงินค่าธรรมเนียมการเรียนหรือค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ซึ่งสถานศึกษาเรียกเก็บ
“ปีการศึกษา”	หมายถึง	ปีการศึกษาที่กำหนด โดยกระทรวงศึกษาธิการ ส่วน ราชการเจ้าสังกัดมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร เทศบาล องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือองค์การรัฐบาล
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำ ในสหกรณ์ออมทรัพย์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ได้แก่ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ หรือเจ้าหน้าที่ ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ฯลฯ
“ผู้ยืมเงิน”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

ข้อ 5. การให้เงินยืมเพื่อการศึกษาของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยไม่คิดดอกเบี้ย กำหนดให้ยืมได้ ดังนี้ ในระดับปริญญาตรี กำหนดให้ยืมได้ตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 150,000 บาท และระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก กำหนดให้ยืมได้ตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน 200,000 บาท และผู้ยืมเงินจะต้อง อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

5.1 เป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสหกรณ์ที่ปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปี

5.2 เจ้าหน้าที่ผู้ประสงค์จะยืมเงินตามระเบียบนี้ ให้ยื่นคำขอยืมเงินตามแบบที่สหกรณ์ กำหนดต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 6. ให้มีผู้ค้ำประกัน 1 คน ซึ่งเป็นสมาชิกสหกรณ์ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ประจำของสหกรณ์ที่มีอัตรา เงินเดือนไม่ต่ำกว่า 15,000 บาท หรือข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการ หรือลูกจ้างประจำ ที่มีอัตราเงินเดือนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่มีการต่อสัญญามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง และมีอัตราเงินเดือนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับปฏิบัติการเป็นผู้ค้ำประกัน

ข้อ 7. การให้เงินยืม ให้เงินยืมตามระยะเวลาการศึกษาหรือตามหลักสูตรการศึกษา หรือตามใบแจ้ง ยอดค่าธรรมเนียมการศึกษา หรือค่าใช้จ่ายอื่นๆ ตลอดหลักสูตรการศึกษา ตามที่จ่ายจริง

ข้อ 8. การส่งชำระเงินยืมเพื่อการศึกษาของเจ้าหน้าที่ ให้ส่งชำระเงินยืม ดังนี้

8.1 ให้ผู้ยืมเริ่มผ่อนชำระเงินยืม เมื่อสำเร็จการศึกษาโดยผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 60 เดือน


8.2 หากใช้ระยะเวลาศึกษาเกินกว่าหลักสูตรกำหนดไว้ ให้เริ่มผ่อนชำระคืนเงินยืมพร้อม ดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เสร็จสิ้นภายใน 60 เดือน โดยคิดอัตราดอกเบี้ยกึ่งหนึ่งของดอกเบี้ยเงินให้กู้ของ สหกรณ์

8.3 กรณีที่ผู้ยืมเงินตามระเบียบนี้ ไม่สามารถศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตรหรือหยุดการศึกษา ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบภายใน 15 วัน และให้ผู้ยืมผ่อนชำระเงินยืมพร้อมดอกเบี้ยเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินให้ กู้ของสหกรณ์ ณ ปัจจุบัน โดยผ่อนชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 60 เดือน

8.4 กรณีผู้ยืมเงินลาออกจากการเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์จะต้องคืนเงินยืมที่เหลือทั้งจำนวน  
ทันที

ข้อ 9. การวินิจฉัยปัญหา นอกเหนือจากที่กล่าวมาให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ  
ข้อ 10. ให้ผู้จัดการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2557

  
(ผศ.วิชัย ธีรัตน์พันธุ์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ  
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด