

**ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ.2557**

เพื่อให้การรับฝากเงินจากสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และบังเกิดผลดีต่อสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด และสมาชิกสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 77 (9) และข้อ 105 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2556 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 35 ครั้งที่ 12 / 2557 เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2557 ได้มีมติกำหนด ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ.2557 ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ.2557”

ข้อ 2. ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย การรับฝากเงินจากสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2553 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“ข้อบังคับ”	หมายถึง	ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ฉบับที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“ประธานกรรมการ”	หมายถึง	ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“กรรมการ”	หมายถึง	กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

“ผู้ฝาก”	หมายถึง	สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย ขอนแก่น จำกัด
“สมาคม”	หมายถึง	สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย ขอนแก่น จำกัด
“ผู้จัดการ”	หมายถึง	ผู้จัดการสภกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

ข้อ 5. สภกรณ์จะรับฝากเงินจากสมาคมเฉพาะสมาคมที่มีสมาชิกไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกสภกรณ์

ข้อ 6. สภกรณ์รับเงินฝากจากผู้ฝากได้ 2 ประเภท คือ

- (1) เงินฝากออมทรัพย์
- (2) เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 7. สมาคมประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 6 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สภกรณ์ ณ สำนักงาน
สภกรณ์ฯ ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสภกรณ์ฯ โดยมีรายการครบถ้วน
ตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 8. ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทน ซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไข
เกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสภกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อ
สภกรณ์ฯ และสภกรณ์ฯ ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือ
ของผู้นำฝาก สภกรณ์ฯ จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 9. ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ดังนี้

(1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสภกรณ์นี้ได้ โดยจำนวนเงิน
ฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 10,000.- บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใด
จำนวนเท่าไรก็ได้

(2) เงินฝากประจำ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 10,000.- บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า
ระยะเวลาที่สภกรณ์ฯ กำหนด

ข้อ 10. ในการเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 9 สภกรณ์ฯ จะออกสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝากยึดถือไว้

สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สภกรณ์ฯ ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ยเงินถอน
และเงินคงเหลือบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ

การลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสภกรณ์ฯ ซึ่งประธาน
คณะกรรมการ หรือรองประธานคณะกรรมการ หรือ เภรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่ง
คนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวมานี้

ยอมไม่มีผลผูกพันกับสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อน ต้องแจ้งต่อสหกรณ์ฯ เพื่อตรวจสอบแก้ไข และสหกรณ์จะเป็นผู้แก้ไขเท่านั้น จะแก้ไขโดยประการอื่นมิได้

สมุดคู่ฝากที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินที่เหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ซึ่งสหกรณ์ออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้น ผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากจะต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหาย ผู้ฝากต้องแจ้งความต่อพนักงานสอบสวน และนำใบแจ้งความนั้นมายื่นต่อสหกรณ์ โดยมีชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ ให้ผู้ฝากยึดถือไว้ ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดี หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วก็ดี หรือชำรุดใช้การไม่ได้ก็ดี สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีสมุดคู่ฝากของผู้ฝากใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้ โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 100 บาท

ข้อ 11. ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้นำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์ฯ กำหนดยื่นพร้อมสมุดคู่ฝาก และจำนวนเงินฝากต่อสหกรณ์ฯ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ ผู้ฝากหรือบุคคลอื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 12. ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมคำว่าหรือผู้ถือในเช็คก่อน สหกรณ์จะสงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนี้จนกว่าจะเรียกเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย การติดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 13. สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภท ตามข้อ 6 ไม่เกินอัตราที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยจะประกาศอัตราดอกเบี้ยแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

คณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อนได้ตามความเหมาะสม ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินฝากที่คงเหลือ ให้สหกรณ์นำดอกเบี้ยทบเป็นเงินต้นเข้าบัญชีเงินฝากปีละสองครั้ง คือ ในวันที่ 30 มิถุนายน และวันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์ ให้ผู้ฝากยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อให้สหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยและเงินคงเหลือ ในบัญชีให้เป็นปัจจุบัน

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝาก กรณีเงินฝากประจำไม่ถึงระยะเวลาที่ผู้ฝากระบุไว้ในเอกสารขอเปิดบัญชี สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้

ถ้าสมาคมฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีก 7 วันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4

การถอนเงินและการปิดบัญชี

ข้อ 14. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อสหกรณ์ ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่น ใบถอนเงินฝาก โดยลงลายมือชื่อตามตัวอย่างที่ให้ไว้ นั้น พร้อมกับสมุด คู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝาก จะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน จะต้องกรอกใบถอนเงินและต้องมอบอำนาจให้ผู้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ในใบถอนเงินนั้นด้วย ทั้งนี้โดยลงลายมือชื่อตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้แล้วให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงิน พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจึงจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝากแล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การกรอกรายการในใบถอนเงินให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อกำกับตามตัวอย่างที่ให้ไว้ด้วย

ข้อ 15. การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำ ผู้ฝากขอมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือ โดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดก็ได้

ข้อ 16. ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมด เพื่อปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจัดแจ้งไว้ท้ายรายการ ในใบถอนเงินด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 17. ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความผิดที่ควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากก็ได้ ทั้งนี้สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือ ไปยังผู้ฝาก

ข้อ 18. การถอนเงินเพื่อปิดบัญชี ตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 13 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีที่ผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ก่อนถึงวันที่แจ้งหนึ่งวัน และสหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้อีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว ให้ยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชานั้น

ข้อ 19. ในกรณีที่สหกรณ์มีความจำเป็น สหกรณ์สงวนสิทธิที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ข้อ 20. ให้ผู้จัดการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2557



(ผศ.วิชัย ธีรัตนพันธุ์)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด