

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2560**

เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดีต่อสหกรณ์ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ 77 (9) และข้อ 105 (10) แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด พ.ศ. 2556 ประกอบกับมติที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 38 ครั้งที่ 6/2560 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม พ.ศ. 2560 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2560 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2560”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากที่ประชุมมีมติเป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. 2559 ลงวันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2559 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

“สหกรณ์”	หมายถึง	สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“คณะกรรมการ”	หมายถึง	คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“การฝึกอบรม”	หมายถึง	การอบรม การประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ หรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นและหมายความรวมถึงการไปศึกษาดูงาน ฝึกงานด้วย
“เจ้าหน้าที่”	หมายถึง	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานประจำ ในสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด ได้แก่ ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่สินเชื่อ หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ฯลฯ
“ผู้ตรวจสอบกิจการ”	หมายถึง	สมาชิกของสหกรณ์ ซึ่งทำหน้าที่ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด
“ค่าเบี้ยเลี้ยง”	หมายถึง	หมายถึง ค่าตอบแทนที่จ่ายให้คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่เข้าร่วมอบรม และไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งประจำ

ข้อ 5. การจัดฝึกอบรมจะต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินการก่อน จึงดำเนินการได้

ข้อ 6. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ได้แก่

- (1) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (2) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด – ปิดการฝึกอบรม
- (3) ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (4) ค่าพิมพ์และเขียนใบประกาศนียบัตร
- (5) ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งตีพิมพ์
- (6) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (7) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม
- (8) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดฝึกอบรม
- (9) ค่ายานพาหนะ
- (10) ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
- (11) ค่าอาหาร
- (12) ค่าตอบแทนวิทยากร
- (13) ค่าเช่าที่พัก

ข้อ 7. ค่าใช้จ่ายตามข้อ 6 (1)- (9) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ค่าใช้จ่ายตามข้อ 6 (10) - (13) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตรานี้

- (1) ค่าอาหารว่างและค่าเครื่องดื่ม 150.- บาท/คน/วัน
- (2) ค่าอาหารเท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 750.- บาท/คน/วัน
- (3) ค่าตอบแทนวิทยากรชั่วโมงละ 1,000.- บาท
- (4) ค่าเช่าที่พัก

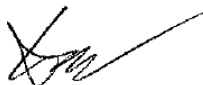
ในกรณีเข้าอบรมเป็นหมู่คณะหรือตั้งแต่ 2 คน ขึ้นไป ให้เช่าที่พักห้องละ 2 คน ถ้าเศษหรือมีความจำเป็นต้องพักเดี่ยวให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตรา ดังนี้

- พักคู่ไม่เกิน 2,000.- บาท
- พักเดี่ยวไม่เกิน 1,500.- บาท

ข้อ 8. ค่าเบี้ยเลี้ยง ให้เบิกได้ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสภกรณ์

ข้อ 9. ให้ผู้จัดการสภกรณ์รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2560



(รศ.ดร.ฉลอง วชิราภกร)

รองประธานกรรมการ คนที่ 1

ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการดำเนินการ

สภกรณ์อ้อมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด