



คำขอรับทุนสวัสดิการ กรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต
สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

เขียนที่
 วันที่ เดือน พ.ศ.....

(1) เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด

ข้าพเจ้า [] นาย [] นาง [] นางสาว สมาชิกเลขที่..... อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่..... ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด
 รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ประเภทบัตร
 เลขที่บัตร ออกโดย วันออกบัตร วันหมดอายุ

มีความประสงค์ขอรับทุนสวัสดิการฯ กรณีบุคคลในครอบครัวเสียชีวิต จากสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัย ขอนแก่น จำกัด
 โดยผู้เสียชีวิต คือ [] นาย [] นาง [] นางสาว ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น ของสมาชิก
 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และข้าพเจ้าได้รับทราบและเข้าใจระเบียบ
 สหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำกัด เกี่ยวกับเงินทุนสวัสดิการ ดังกล่าวเป็นอย่างดี

..... ผู้ขอรับเงิน
 (.....)

(2) ความเห็นของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ฯ

ได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว ปรากฏว่า นาย / นาง / นางสาว เป็นสมาชิกสหกรณ์ฯ
 สมาชิกเลขที่ สังกัด / คณะ สมัครงานเมื่อวันที่
 อายุการเป็นสมาชิก ปี และเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินทุนสวัสดิการเพื่อสงเคราะห์เกี่ยวกับการศพของ สมาชิก / คู่สมรส / บิดา/
 มารดา และบุตร พ.ศ. 2557 ซึ่งสิทธิที่จะได้รับเงิน จำนวน บาท

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

.....
 (น.ส.ณัฐพัชร สละ)

.....
 (น.ส.มิฎฎา กาญจนางกูร)

.....
 (นางศิริดา นุบผา)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายสวัสดิการและสมาชิกสัมพันธ์

รองผู้จัดการ

(3) เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินการ

ได้ตรวจสอบแล้วถูกต้อง

เห็นควรอนุมัติจ่ายเงินจำนวน บาท

.....
 (นางสุปรานี พรจรรยา)
 ผู้จัดการ

(4) ผู้มีอำนาจลงนาม

[] อนุมัติตามเสนอ

[] ไม่อนุมัติ

.....
 (รศ.ดร.ฉลอง วชิราภากร)
 รองประธานคณะกรรมการ คนที่ 1

(5) ผู้รับเงิน

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว.....

ได้รับเงินแล้ว จำนวน บาท

..... ผู้รับเงิน
 (.....)

...../...../.....

..... ผู้จ่ายเงิน

(.....)

...../...../.....

เอกสารประกอบในการรับสวัสดิการ

หลักฐานประกอบของผู้เสียชีวิต อย่างละ 1 แผ่น (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

- 1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3 สำเนาใบมรณบัตร
- 4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)

หลักฐานประกอบของสมาชิกสหกรณ์ อย่างละ 1 แผ่น (รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)

- 1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 2 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3 สำเนาใบสำคัญการสมรส
- 4 สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)